

# A LEVEGŐ MUNKACSOPORT

## Országos Környezetvédő Egyesület

### Alapszabálya

#### **a 2015. november 24-i módosításokkal egységes szerkezetben**

#### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A szervezet neve: Levegő Munkacsoport Országos Környezetvédő Egyesület
- 1.2. A szervezet neve
  - a) rövidítve: Levegő Munkacsoport
  - b) angolul: Clean Air Action Group
  - c) franciául: Groupe de Travail "Air Pur"
- 1.3. A Levegő Munkacsoport önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet.
- 1.4. A Levegő Munkacsoport székhelye: *1085 Budapest, Üllői út 18. I. emelet 9/A.*
- 1.5. A Levegő Munkacsoport emblémája:



- 1.6 A Levegő Munkacsoport pártpolitikailag semleges szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és támogatást nem fogad el tőlük. Párt érdekében politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési képviselői választáson jelöltet nem állít, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelöltet nem állít, az Európai Parlament tagjának, a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint a polgármesternek nem állít jelöltet.
- 1.7 A Levegő Munkacsoport az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú szervezet. Közhasznú tevékenysége a környezetvédelem, amelynek során a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38.§ (1) bekezdés b), d), g) és h) pontjaiban, 46. § (1), valamint 54. § (2) bekezdésében, továbbá a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságának a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi LXXXI. törvény 2. § 5. cikk 2. a) pontjában meghatározott olyan közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ennek keretében a Levegő Munkacsoport tevékenysége magában foglalja a következőket: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, tudományos tevékenység, kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, természetvédelem, az emberi és állampolgári jogok védelme, fogyasztóvédelem. A Levegő Munkacsoport ezekkel járul hozzá a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
- 1.8. A Levegő Munkacsoport gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 1.9. A Levegő Munkacsoport gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 1.10. A Levegő Munkacsoport honlapjának címe: [www.levego.hu](http://www.levego.hu)

#### **2. A Levegő Munkacsoport céljai**

- 2.1. A Levegő Munkacsoport fenntartások nélkül elősegíti annak az alapelvnek a megvalósulását, hogy az élethez és az egészséghez való jog a legalapvetőbb emberi jog, és csak ezen jog tiszteletben tartásával érvényesíthető minden további emberi jog.
- 2.2. A Levegő Munkacsoport az egészség fogalma alatt – az Egészségügyi Világszervezet meghatározásának megfelelően – a testi, lelki és szociális jól-lét állapotát érti.
- 2.3. A 2.1. pontban leírt alapelv figyelembevételével a Levegő Munkacsoport elősegíti mindazon törekvéseket, amelyek célja, hogy az emberi tevékenységek hatásai a természet teherbíró képességének határain belül maradjanak, illetve arra a szintre szoruljanak vissza.
- 2.4. A Levegő Munkacsoport különösen törekszik „az okozó fizessen!” elv gyakorlati megvalósításának elősegítésére, azaz arra, hogy a környezet, a természet használatát és a benne okozott károkat, azok megelőzésének, illetve felszámolásának költségeit teljes egészében azok használói, illetve okozói fizessék meg.
- 2.5. A Levegő Munkacsoport előmozdítja a meg nem újuló energiahordozók, nyersanyagok, természeti kincsek felhasználásának visszaszorítását, és támogatja mindazokat a tevékenységeket, amelyek anélkül növelhetők, hogy pótolhatatlan forrásokat nagy mennyiségben használnának fel vagy súlyos környezetszennyezést okoznának, s amelyek egyúttal elősegítik az emberi társadalom fejlődését: a művelődést, a művészeteket, az oktatást, az egészségügyet, a tudományos kutatást és az emberek boldogulását segítő társadalmi érintkezések különböző formáit.
- 2.6. A Levegő Munkacsoport kiemelten törekszik a környezetvédelem területén az állampolgári részvétel lehetőségeinek bővítésére, a nyilvánosság, a közvetlen demokrácia megerősítésére, a tájékoztatás és a tájékozódás szabadságának minél szélesebb körű megteremtésére.
- 2.7. A Levegő Munkacsoport elsősorban az államháztartás, a közlekedéspolitika, a településpolitika és az energiapolitika környezetbarátabbá tételéért, valamint a települési zöldfelületek megóvásáért és fejlesztéséért tevékenykedik. A Levegő Munkacsoport elősegíti az egészséges életkörülmények fenntartását, illetve visszaállítását az épített környezetben, beleértve az épületek belső tereit.
- 2.8. A Levegő Munkacsoport elősegíti a fogyasztóvédelem társadalmasítását, a tudatos fogyasztói magatartás kialakulását a társadalomban.

### **3. A Levegő Munkacsoport szolgáltatásai**

- 3.1. A Levegő Munkacsoport céljai megvalósítása érdekében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
  - 3.1.1. A lakosság és a döntéshozók felvilágosítása, tudatformálása.
  - 3.1.2. A környezet állapotával kapcsolatos adatok megszerzése és terjesztése.
  - 3.1.3. Rendezvények, társadalmi megmozdulások szervezése
  - 3.1.4. Tudományos kutatások és fejlesztések szervezése, támogatása.
  - 3.1.5. Kormányzati és önkormányzati döntések meghozatalát elősegítő javaslatok kidolgozása.
  - 3.1.6. Segítségnyújtás a jogalkotási folyamatban.
  - 3.1.7. Kapcsolattartás különböző állami és önkormányzati szervekkel.
  - 3.1.8. Kapcsolattartás nem kormányzati szervezetekkel, intézményekkel, különösen a hazai és külföldi környezetvédő mozgalmakkal.
  - 3.1.9. Kapcsolattartás nemzetközi – különösen európai uniós – intézményekkel, szervezetekkel.
  - 3.1.10. Környezetvédelmi nevelés.
  - 3.1.11. Környezeti tanácsadás.
  - 3.1.12. A környezet védelmét segítő gazdasági tevékenységek előmozdítása.
  - 3.1.13. Az alábbi kiadványok megjelentetése:
    - a) havonta megjelenő elektronikus hírlevél „Lélegzetnyi” címmel,
    - b) rendszeresen megjelenő Körlevél a rendes tagok és a Szakértői Testület tagjai részére,
    - c) tanulmányok, népszerűsítő anyagok és egyéb kiadványok,
    - d) Internet honlap fenntartása és folyamatos ellátása időszerű tájékoztatással.
- 3.2. A Levegő Munkacsoport közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A szolgáltatások igénybevételének körülményeit, eljárását a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy az adott szolgáltatásról szóló és a honlapon közzétett tájékoztató tartalmazza. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatók naprakészen tartása és a honlapon való közzététele az Elnök feladata.
- 3.3. A Levegő Munkacsoport befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

#### **4. A Levegő Munkacsoport tagsága**

##### **4.1. A Levegő Munkacsoport tagja**

- a) rendes tag, illetve
- b) a Szakértői Testület tagja lehet.

##### **4.2. A Levegő Munkacsoport rendes tagjai lehetnek**

- a) természetes személyek
- b) jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek,
- c) olyan jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyeknek legalább tíz jól azonosítható magánszemély a tagja, és amelyek ezen tagok által aláírt alapító dokumentummal rendelkeznek,
- d) civil társaságok.

##### **4.3. Rendes tag az a személy vagy szervezet lehet, amely**

- a) elfogadja a Levegő Munkacsoport Alapszabályát,
- b) ha természetes személy, nagykorú és nincs a közügyektől eltiltva, és
- c) fizeti az éves tagsági díjat.

##### **4.4. A Levegő Munkacsoport rendes tagjainak tagdíjat kell fizetniük a belépéskor, továbbá évente a számaükra küldött értesítőben szereplő hatánapig készpénzben a Levegő Munkacsoport pénztárába vagy banki átutalással a Levegő Munkacsoport bankszámlájára.**

##### **4.5. A Szakértői Testület tagja lehet az a természetes személy vagy jogi személy, aki (amely) komoly szaktudással rendelkezik, és közreműködésével jelentősen segítheti a Levegő Munkacsoportot céljai elérésében. A Szakértői Testület tagjainak nem kell tagdíjat fizetniük.**

##### **4.6. A Szakértői Testület tagjait mindazon jogok megilletik, mint a rendes tagokat, kivéve a Közgyűlésen való szavazati jogot.**

##### **4.8 A tagsági jogviszony megszűnik**

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

##### **4.9. Kizárható az a tag, aki (amely)**

- a) az egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít illetve
- b) a közügyektől való eltiltás hatálya alá kerül

##### **4.10 A tag kizárására az Elnökség tesz javaslatot. A kizárási eljárás megindításáról, okáról előzetesen értesíteni kell a tagot, amely ez ellen észrevételt tehet. A tag az észrevételezés keretében előadhatja a védelmében felhozható tényeket és bizonyítékokat. A tag jogosult a kizárási eljárás során keletkezett iratokba betekinteni. A kizárásról a Közgyűlés végleges jelleggel határoz, amely ellen bírósági felülvizsgálattal lehet élni. A tagot a Közgyűlés ülésén is megilleti a teljeskörű védekezés joga. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon, (tértivevényes levélben) írásban közölni kell, amelynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, a kizárás indokolását, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.**

##### **4.11. Ha a tag a tagdíj megfizetésének kötelezettségét a határidő lejárta után, írásbeli felszólítás és 30 napos póthatáridő tűzése ellenére sem fizeti meg, akkor a Levegő Munkacsoport a tagsági jogviszonyt felmondhatja. Az írásbeli felszólítást igazolható módon (tértivevényes levélben) kell a tagnak kézbesíteni, ebben figyelmeztetni kell a tagot a fenti póthatáridőn belüli fizetés elmulasztásának következményére is. A felmondásról az Elnökség a soron következő ülésén dönt. Az Elnökség határozatával kapcsolatban a tagnak észrevételezési joga van, amelyet a határozat közlésétől számított 8 napon belül gyakorolhat. Vita esetén az Elnökség egyszer újratárgyalja a tag felmondásának ügyét,**

és ismételt határozatot hoz.

## **5. A Közgyűlés**

- 5.1. A Levegő Munkacsoport legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a rendes tagokból áll. A szervezeti tagok a Közgyűlésen természetes személy képviselőik útján vehetnek részt.
- 5.2. A Közgyűlésen minden rendes tagnak szavazati joga van. Minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.
- 5.3. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlést kötelező összehívni, ha ezt a rendes tagok legalább 20 százaléka kéri, ha ezt a bíróság elrendeli, továbbá a következő esetekben:

- a) ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;

vagy

- c) ha az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a), b) és c) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 5.4. Az Elnök köteles az ülés előtt legalább két héttel, igazolható módon megküldött írásbeli meghívóban (visszaigazolható e-mail vagy tértivevényes levél útján) közölni az Egyesület tagjaival, az Elnökség tagjaival, és a Felügyelő Bizottság tagjaival, hogy az Egyesület Közgyűlést tart. A meghívó kiküldésére úgy kell sort keríteni, hogy azt legalább 8 nappal a Közgyűlés időpontja előtt kézhez tudják venni a tagok.

A meghívó legalább a következőket tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés pontos idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét (olyan részletességgel, hogy abból az ülés témái egyértelműen kiderüljenek);
- d) az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, valamint napirendjét.

A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 5.5. A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. A Közgyűlésen jelen nem lévő tagok jogosultak más tagot eseti jelleggel, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva – a szavazati jog gyakorlására is kiterjedően – képviselőt ellátására meghatalmazni. Amennyiben a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, az legkésőbb egy hónapon belül újra összehívandó. Erről a meghívóban a tagokat tájékoztatni kell. A legkésőbb egy hónapon belül ismételten összehívott Közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 5.6. A Közgyűlés a határozatait kétharmados szótöbbséggel hozza. A szavazás általában nyílt, azonban titkos szavazást kell tartani, amennyiben a jelenlévő tagok legalább egyharmada azt kéri. Az egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 5.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 5.8. A Közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt és 2 fő szavazatszámilát választ. A Közgyűlésen jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. A jegyzőkönyvből a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható kell, hogy legyen; ennek érdekében tartalmazza az alábbi elemeket: az ülés helye, időpontja, a levezető elnök, a szavazatszámilátók, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása, a napirend kiegészítésére vonatkozó indítványok, a napirend elfogadása, az ülés berekesztésére vonatkozó jegyzőkönyvi fordulat, dátum, keltezés, aláírássok. A Közgyűlés ülése alatt – a döntések meghozatala előtt – gondoskodni kell a határozatképeség vizsgálatáról.
- 5.9. A határozatok kihirdetése (nyilvánosságra hozatala) az Egyesület honlapján történik a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. Az Elnökség az érintettekkel – a határozat igazolható módon történő megküldésével – közvetlenül írásban (e-mail vagy postai levél útján) is közli a rájuk vonatkozó döntéseket a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. A határozatok kihirdetéséért, illetve közléséért az Elnök a felelős. A szavazás általában nyílt, azonban titkos szavazást kell tartani, amennyiben a jelenlévő tagok legalább egyharmada azt kéri, valamint a tisztségviselők választása esetén.
- 5.10. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre a
- az Alapszabály módosítása;
  - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása visszahívása és vezetői díjazásuk megállapítása;
  - az éves költségvetés és az előző évi tevékenység elfogadása;
  - a következő évi munkaterv és tervezett költségvetés elfogadása,
  - az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
  - a Szakértői Testület elnökének és alelnökeinek megválasztása,
  - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, Elnökségi tagok és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - a végelszámoló kijelölése;
  - a tagsági díjak megállapítása,
- 5.11. A Levegő Munkacsoport éves beszámolóját a Levegő Munkacsoport Elnöke írásbeli előterjesztése alapján, a Felügyelő Bizottság írásbeli észrevételeinek figyelembevételével, és mindezek megvitatása után hagyja jóvá a Közgyűlés minden évben legkésőbb május 20-ig.
- 5.12. A Közgyűlés nyilvános, azon bárki akár előzetes bejelentkezés nélkül is részt vehet. Az Egyesület Közgyűlését más helyszínen is megtarthatja a székhelyén kívül.

## **6. Az Elnökség**

- 6.1. Az Elnökség legalább három legfeljebb kilenc főből áll, beleértve az Elnököt is.
- 6.2. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 4 évre választja, és közülük Elnököt választ. Az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.
- 6.3. Az Elnök a Levegő Munkacsoport képviselője, általános és önálló jogosultsággal. Ő a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti felelős személy és ő látja el a Levegő Munkacsoport ügyvezetését.
- 6.3. Az Elnökség testületként stratégiai ügyekben hozhat döntéseket, és ellátja az Alapszabályban rá ruházott feladatokat.
- 6.5 Az Elnök feladatkörébe tartozik
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnök által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása és szükség szerinti módosítása;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.
- n) a Közgyűléstől átruházott hatáskörben az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- o) a Közgyűléstől átruházott hatáskörben az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az Elnökségi tagokkal és a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

Az Elnök egyes feladatainak elvégzésére a Szervezeti és Működési Szabályzat más elnökségi tagot, vagy a Levegő Munkacsoport munkavállalóját is kijelölheti.

6.6. Az Elnökség köteles érdemben foglalkozni minden tag javaslatával.

6.7. Az Elnökség ülését az Elnök legalább 8 nappal az ülés előtt írásbeli meghívóban (visszaigazolható e-mail vagy tértivevényes postai levél útján) hívja össze, amelyben közli az elnökségi ülés pontos helyét, időpontját és napirendjét. A meghívó kiküldésére úgy kell sort keríteni, hogy azt legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt kézhez tudják venni a tagok.

A Meghívó legalább a következőket tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés pontos idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét (olyan részletességgel, hogy abból az ülés témái egyértelműen kiderüljenek).

6.8. Az Elnökség évente legalább négy alkalommal ülésezik. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt legalább 2 elnökségi tag kívánja, az ok és a cél megjelölésével. Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A kisebbségi véleményről bármely elnökségi tag kérése esetén tájékoztatni kell az Egyesület tagjait. Amennyiben az elnökségi ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, az 8 napon belül újra összehívandó. Erről a meghívóban a tagokat tájékoztatni kell. Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, 50%+1 szótöbbséggel hozza. Ha egy Elnökségi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.

6.9. Az Elnökség ülésén jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvből az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható kell, hogy legyen, ennek érdekében tartalmazza az alábbi elemeket: ülés helye, időpontja, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, napirend kiegészítésére vonatkozó indítványok, napirend elfogadása, napirendi pontonként – legalább az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített tartalmi szempontok, ülés berekesztésére vonatkozó jegyzőkönyvi fordulat, dátum, keltezés, aláírások. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben irattározni kell, amelyet bárki megtekinthet. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

6.10 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.11. Az elnökségi határozatok kihirdetése (nyilvánosságra hozatala) az Egyesület honlapján történik a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. Az Elnök az érintettekkel – az elnökségi határozat megküldésével – közvetlenül írásban (e-mail vagy postai levél útján) is közli a rájuk vonatkozó döntéseket a határozat meghozatalának napjától számított 15 naptári napon belül. Az elnökségi határozatok kihirdetéséért, illetve közléséért az Elnök a felelős.

6.12 Megszűnik az Elnökségi tagság

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az Elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az Elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az Elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Közgyűlés az Elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. Az Elnökségi tag megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **7. A Szakértői Testület**

- 7.1. A Szakértői Testület, illetve annak tagjai szakmai szempontból véleményt adhatnak a Levegő Munkacsoport tevékenységéről, valamint a tevékenységi körét érintő témákról.
- 7.2. A Szakértői Testületnek a 7.1. pont szerint készített véleményét az Egyesület tagjai részére hozzáférhetővé kell tenni.
- 7.3. A Szakértői Testület működésének módját saját maga határozza meg, és erről írásbeli összefoglalót készít, amelyet a Levegő Munkacsoport Elnöke a honlapon közzétesz.
- 7.4. A Szakértői Testület tagjainak felvételéről és kizárásáról az Elnökség dönt.

## **8. A Felügyelő Bizottság**

- 8.1. A Felügyelő Bizottság három tagból áll, beleértve annak elnökét. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. A Felügyelő Bizottság tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.
- 8.2 A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony annak elfogadásával jön létre.
- 8.3 A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 8.4. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Levegő Munkacsoport ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.
- 8.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik.
- 8.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 8.7 A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.

- 8.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Levegő Munkacsoport irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthetnek, az Elnökségi tagoktól és a Levegő Munkacsoport munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnöktől és az Elnökségi tagoktól-jelentést, a Levegő Munkacsoport alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek.
- 8.9. A Felügyelő Bizottság
- figyelemmel kíséri a Levegő Munkacsoport jogszabály és Alapszabály szerinti működését;
  - ellenőrzi a Levegő Munkacsoport pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását.
- 8.10. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 8.11 Amennyiben az Felügyelő Bizottság az alapszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzattal ellentétes működést tapasztal, jogosult a Közgyűlést összehívni.
- 8.12 A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.
- 8.13. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést, illetve az Elnökséget az tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a Levegő Munkacsoport működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntését teszi szükségessé;
  - az Elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 8.14A Közgyűlést, illetve az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belüli ülésre – össze kell hívni. Ha az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 8.15. Ha a Közgyűlés, illetve az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az ügyészséget, mint a törvényességi ellenőrzésre jogosult szervet.
- 8.16. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban is jelentést tesz a Közgyűlésnek.
- 8.17 Megszűnik a Felügyelő Bizottsági tagság
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a Felügyelő Bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a Felügyelő Bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A Közgyűlés a Felügyelő Bizottsági tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. A Felügyelő Bizottsági tag megbízásáról a jogi személyhez címzett, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Felügyelő Bizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **9. A Titkárság**

- 9.1. A Levegő Munkacsoport ügyintézői, szervezői és adminisztrációs feladatai ellátására Titkárságot működtet. A Titkárságot az Elnök irányítja.
- 9.2. A Titkárság – az Elnök irányítása mellett – gondoskodik
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés, az Elnökség és a Szakértői Testület dön-



téseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható;

b) az a) pontban felsorolt döntéseknek az érintettekkel igazolható módon történő közléséről, illetve nyilvánosságra hozásáról;

c) a Levegő Munkacsoport működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosításáról;

d) a Levegő Munkacsoport működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, és beszámoló közlésének nyilvánosságáról a 3.1.12. pontban felsorolt kiadványokban, a székhelyen történő kifüggesztéssel, a honlapon történő közzététellel, illetőleg megkeresés esetén személyre szóló levélben vagy szóban is.

9.3. A 9.2. a) pontban felsorolt döntéseket írásban, illetőleg elektronikus úton a 3.1.12. pontban a felsorolt kiadványokban, a székhelyen történő kifüggesztéssel, a honlapon történő közzététellel, vagy személyes levélben, vagy célszerűség esetén szóban is lehet közölni. A közlés konkrét módjáról minden esetben a döntést hozó testület dönt.

9.4. A 9.2. c) alpontban megjelölt iratokba bárki betekinthez a Titkársággal történt előzetes időpont-egyeztetés után.

## **10. Gazdálkodás**

10.1. A gazdálkodás irányításáért az Elnök felel.

10.2. A Levegő Munkacsoport nonprofit gazdasági társaságot hozhat létre a céljai elérésére szükséges anyagi fedezet biztosítására.

10.3. A Levegő Munkacsoport az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

10.4. A 10.3. pontban foglaltak szerint igénybe vett támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a honlap útján nyilvánosságra kell hozni. A Levegő Munkacsoport által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

10.5. A Levegő Munkacsoport az Elnökség tagjait, a Felügyelő Bizottság tagjait, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.6. A Levegő Munkacsoport váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10.7. A Levegő Munkacsoport

a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;

b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.8. A Levegő Munkacsoportnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

10.9. A Levegő Munkacsoport bevételei:

a) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

e) a tagdíj;

f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

10.10. A Levegő Munkacsoport költségei:

a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfor-

dítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

10.11. A Levegő Munkacsoport bankszámlája felett az Elnök rendelkezik.

10.12. A Levegő Munkacsoport bármilyen formában való megszűnése esetén a szervezet összes tárgyi eszköze más, hasonló célú közhasznú civil szervezetnek vagy kormányzati intézménynek adandó át.

## **11. Garanciális iratkezelési, nyilvántartási és beszámolási szabályok**

11.1. A Levegő Munkacsoportnak a 9.3. pontban meghatározott nyilvántartási, iratkezelési és beszámolási feladatokat folyamatosan el kell végeznie.

11.2. A Levegő Munkacsoport nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

11.3. A Levegő Munkacsoport köteles az éves beszámoló részeként közhasznúsági mellékletet készíteni.

11.4. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

a) a költségvetési támogatás felhasználását;

b) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

c) a cél szerinti juttatások kimutatását;

d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

e) a Levegő Munkacsoport vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

f) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

11.5. A Levegő Munkacsoport éves beszámolóját, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Lélegzetnyi című, elektronikus hírlevélben és a honlapján nyilvánosságra hozza.

## **12. Összeférhetlenség**

12.1. A Közgyűlés, az Elnökség, a Szakértői Testület, illetve a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1 § (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozója (a továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Levegő Munkacsoport cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Levegő Munkacsoport által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.

12.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Levegő Munkacsoport elnöke, az Elnökség vagy a Közgyűlés tagja,

b) a Levegő Munkacsoport egyéb választott szervének tagja,

c) a Levegő Munkacsoporttal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, kivéve ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

d) a Levegő Munkacsoport cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Levegő Munkacsoport által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

12.4. Nem minősül előnynek a Levegő Munkacsoport cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatás.

12.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.6 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.7 Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai azon nagykorú, természetes személyek lehetnek akik a Ptk. 3:22 §-ban előírtaknak megfelelnek, nem állnak büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés alatt, közügyek eltiltásának hatálya alatt, akiknek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

**Az ismételten módosított Alapszabályt a Közgyűlés Budapesten, 2015. november 24-én elfogadta.**

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások hatályos tartalmának:

.....  
elnök

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

**Levegő Munkacsoport**

Országos Környezetvédő Egyesület

1085 Budapest, Üllői út 18.

Postacím: 1465 Budapest, Pf. 1676

Telefon: 411-0509, 411-0510. Fax: 266-.0150

E-posta: levego@levego.hu

Honlap: <http://www.levego.hu>

Bankszámlaszám: 16200223-10030620 (HUF), 16200223-10030637 (EUR)

Adószám: 18226254-2-43